<uw naam>  
<adres>  
<postcode en woonplaats>  
<e-mail>

**Aan:**

<naam incassobureau>  
<afdeling>  
<adres>  
<postcode en plaats>

<woonplaats, datum>  
Onderwerp:      verjaarde rekening  
Kenmerk:         <dossiernummer of kenmerk>

Geachte heer, mevrouw, <eventueel naam toevoegen>

Op <datum> kreeg ik van u een brief waarin u namens <naam schuldeiser> een bedrag van € <bedrag> van mij eist. Deze rekening is verjaard.

Ik verzoek u daarom dit dossier te sluiten en mij binnen 7 dagen hiervan een bevestiging te sturen. Vindt u dat ik deze rekening wel moet betalen? Dan ontvang ik graag bewijs waaruit blijkt dat ik wel zou moeten betalen.

Ik verzoek u mij in het bijzonder een afschrift te sturen van de onderliggende overeenkomst en een bewijsstuk dat de verjaring door uw opdrachtgever is gestuit.

Ontvang ik geen reactie binnen 7 dagen? Dan ga ik ervan uit dat u het dossier sluit en mij hierna geen brieven meer stuurt.

Met vriendelijke groet,

<naam en handtekening>